

Số: 50A/KH-EVEREST

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Tiếp nhận học sinh chuyển trường và học sinh chuyển đổi môn học năm học 2024 - 2025**

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ phân cấp thẩm quyền giải quyết các thủ tục hành chính theo QĐ số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.
- Từng bước nâng cao chất lượng về giải quyết thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn, hiệu quả, hiệu lực nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được chuyển trường và xin học lại năm học 2024 - 2025 của trường TH, THCS và THPT Everest.
- Hoàn thiện phương thức giải quyết, ứng dụng CNTT để đảm bảo giải quyết các thủ tục hành chính đúng pháp luật, đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch, thuận lợi, hợp lý.

##### **2. Yêu cầu**

- Quy trình hợp lý, rõ ràng, nhanh gọn, thuận lợi đảm bảo các văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Văn phòng và bộ phận tuyển sinh trực thường xuyên, đúng thời gian quy định, ứng xử văn minh, lịch sự và hướng dẫn CMHS/người giám hộ học sinh các thủ tục chuyển trường và nhập học đúng quy chế.
- Công dân là CMHS/người giám hộ đến giải quyết các thủ tục phải tuân thủ đúng nội quy, quy định của đơn vị và hướng dẫn của nhân viên tiếp nhận hồ sơ; ứng xử văn minh, lịch sự không tự ý đi đến các khu vực khác của nhà trường, tôn trọng nhân viên tiếp nhận hồ sơ.

#### **II. Căn cứ pháp lý**

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học ban hành kèm thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT.
- Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THPT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên từ năm học 2024 - 2025.

#### **III. Quy định chung**



1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh công khai, minh bạch, không vượt quá sĩ số và chỉ tiêu được phân, tuân thủ theo hướng dẫn của các cấp chỉ đạo.

2. Việc chuyển trường từ THPT tư thục sang trường THPT công lập chỉ được xem xét giải quyết theo quy định tại mục 3, Điều 2 văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường.

4. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh không phụ thuộc vào bộ Sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa nơi chuyển đi và nơi chuyển đến. Khi chuyển trường học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/ BGDĐT-GDTrH và Công văn 1402/SGDDĐT-GDTrH.

Nhà trường cần có giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới để học sinh đủ năng lực học tiếp môn học mới ở lớp học tiếp theo.

5. Căn cứ tình hình thực tế của trường TH, THCS và THPT Everest sẽ xây dựng KH tiếp nhận học sinh chuyển đến và chuyển đi theo đúng các quy định tại các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

6. Trường hợp đặc biệt sẽ xin ý kiến của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét và giải quyết.

#### **IV. Thủ tục chuyển trường và xin học lại với học sinh trong nước**

##### **1. Hồ sơ chuyển trường gồm**

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường*).

##### **2. Thủ tục chuyển trường**

###### **a) Chuyển đi:**

Bước 1. Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha, hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký cho đơn vị nơi xin chuyển đi (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trong Đơn xin chuyển trường cần có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến*);

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi đi ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, đơn vị nơi đi trả đầy đủ hồ sơ theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Công văn này*);

Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

#### **b) Chuyển đến:**

Bước 1. Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại (*nếu có*) được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến;

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường;

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (*theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Công văn này*), nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

c) Thời gian giải quyết chuyển trường: Mỗi năm học có hai đợt giải quyết chuyển trường cho học sinh (*Đợt 1 vào đầu năm học, trước khi khai giảng năm học mới; Đợt 2 vào đầu học kỳ II*); căn cứ theo khung kế hoạch thời gian năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UBND Thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ thông báo thời gian cụ thể hằng năm. Trường hợp đặc biệt, ngoài thời gian quy định trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

### **3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại**

a) Hồ sơ: Đơn xin học lại do học sinh ký (*có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ*);

- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);

- Bằng tốt nghiệp THCS (*bản công chứng*);

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

b) Thủ tục xin học lại tại trường cũ

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

c) Thủ tục xin học lại tại trường khác:

Bước 1. Học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại tại trường khác theo đúng kế hoạch đã được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin học lại của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh theo quy định tại điểm a khoản 3 phần II của Công văn này đảm bảo đầy đủ, hợp lệ;

Bước 3. Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

d) Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

đ) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

## **V. Thủ tục tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước và tiếp nhận học sinh người nước ngoài**

### **1. Đối tượng học sinh Việt Nam về nước**

a) Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các Hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

b) Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

c) Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

### **2. Các điều kiện**

a) Điều kiện về văn bằng

- Học sinh vào học tại trường THPT, trung tâm GDNH-GDTX phải có văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp THCS tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam.

- Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.

b) Điều kiện về tuổi

- Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học.

c) Điều kiện về chương trình học tập

Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.

- Những học sinh chưa hoàn thành chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường THPT ở Việt Nam phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

Học sinh có nguyện vọng vào học trường chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu thể dục thể thao) phải thực hiện theo Quy

chế riêng của loại hình trường chuyên biệt đó (*Quy chế trường phổ thông dân tộc nội trú, Quy chế trường chuyên, Quy chế trường năng khiếu thể dục, thể thao*).

### 3. Hồ sơ học sinh

- a) Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến;
- b) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*);
- c) Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*);
- d) Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có); đ) Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài;
- e) Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của đơn vị nơi chuyển đến.

### 4. Thủ tục tiếp nhận

- Học sinh liên hệ tại đơn vị xin chuyển đến, sau khi có ý kiến tiếp nhận của trường, học sinh nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị xin chuyển đến (*chi tiêu, sĩ số, trình độ học sinh, ...*) và hồ sơ của học sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ xem xét, giải quyết và giới thiệu về trường.

- Đối với các học sinh quy định tại điểm b khoản 2 Điều 9 của Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 thì nhà trường tổ chức kiểm tra trình độ học sinh. Với những môn học không có theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.

## VI. Thủ tục tiếp nhận học sinh người nước ngoài

### 1. Đối tượng học sinh người nước ngoài

Học sinh người nước ngoài được xem xét, tiếp nhận vào học tại trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX ở Việt Nam gồm:

- Học sinh diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- Học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.

### 2. Các điều kiện

- a) Điều kiện về văn bằng

Học sinh người nước ngoài có nguyện vọng vào học tại các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định tại Luật Giáo dục Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học.

#### b) Điều kiện về sức khỏe và tuổi

- Học sinh phải được kiểm tra sức khỏe khi nhập học;
- Trường hợp mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam thì được trả về nước;

Khi mắc các bệnh thông thường phải điều trị trong vòng 03 tháng, nếu không đủ sức khỏe cũng được trả về nước.

c) Học sinh người nước ngoài trong năm xin học tại Việt Nam được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học.

### 3. Hồ sơ học sinh

Học sinh phải có đầy đủ hồ sơ bằng tiếng Việt, gồm:

a) Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến;

b) Bản tóm tắt lý lịch;

c) Bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận cần thiết được quy định tại điểm a khoản 1 phần IV của Công văn này (*có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo*);

d) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*);

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe (*do cơ quan y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo cấp trước khi đến Việt Nam không quá 6 tháng*);

e) Ảnh cỡ 4x6 cm (*chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ*).

### 4. Thời hạn đào tạo

Thời hạn đào tạo đối với học sinh người nước ngoài vào học tại các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX ở Việt Nam được thực hiện như đối với công dân Việt Nam theo quy định của Luật Giáo dục.

### 5. Ngôn ngữ học tập

Trong thời gian học tập tại trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX ở Việt Nam, học sinh người nước ngoài học các môn học bằng tiếng Việt như đối với học sinh Việt Nam.

- Học sinh chưa biết tiếng Việt sẽ phải học qua chương trình đào tạo tiếng Việt dự bị, khi học hết chương trình phải được kiểm tra trình độ tiếng Việt trước khi vào học chính khoá. Thời gian học dự bị được quy định căn cứ theo yêu cầu trình độ tiếng Việt của từng bậc học và đối tượng học sinh, nhưng không quá 01 năm học.

- Học sinh người nước ngoài được phép lựa chọn học môn Ngoại ngữ có trong chương trình học và không trùng với ngôn ngữ đang sử dụng.

### 6. Thủ tục tiếp nhận

- Đối với học sinh diện được cấp học bổng theo các Hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế: Thực hiện theo Hiệp định đã được ký kết.

- Đối với học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam: Học sinh liên hệ với văn phòng tuyển sinh nhà trường, sau khi có ý kiến tiếp nhận của nhà trường Everest, học sinh nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

#### VI. Kế hoạch, thời gian chi tiết

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
<b>Đợt 1 (đầu năm học 2024 - 2025) từ 05/8/2024 đến 04/9/2024</b>			
07/8/2024	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học sinh chuyển lớp có học bổ sung môn học lựa chọn. Phổ biến cho học sinh, CMHS	BGH	
Từ ngày 08/8/2024 đến 14/8/2024	Tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển đến và Học sinh chuyển lớp. Xây dựng kế hoạch hỗ trợ Học sinh học bổ sung kiến thức môn học	BGH	
Từ 19/8/2024 đến 23/8/2024	Tổ chức dạy học bổ sung kiến thức các môn học lựa chọn. Kiểm tra đánh giá.	BGH, GV được phân công	
Từ 26/8/2024 đến 31/8/2024	-Hội đồng xét chuyển trường, chuyển lớp. Phê duyệt danh sách HS chuyển trường, chuyển lớp. -Thông báo kết quả cho CMHS. -Trường kí xác nhận đơn chuyển đến cho HS chuyển trường và chuyển lớp. Công khai trên cổng thông tin điện tử. -Cập nhật thông tin học sinh chuyển trường và chuyển lớp trên CSDL ngành	Hội đồng xét chuyển trường, chuyển lớp; Cán bộ phụ trách CSDL	
Trước 04/9/2024	Báo cáo kết quả học sinh chuyển trường, chuyển lớp đợt đầu năm 2024 - 2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Hiệu trưởng	

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
<b>Đợt 2 (đầu học kì 2 năm học 2024 - 2025) từ 04/01/2025 đến 21/01/2025</b>			
15/12/2024	- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học sinh chuyển lớp có học bổ sung môn học lựa chọn.	BGH	
Từ ngày 03/01/2024 đến 09/01/2024	- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ học sinh học bổ sung kiến thức môn học - Nộp KH tiếp nhận học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	BGH	
Từ 10/01/2025 đến 12/01/2025	Công khai KH tiếp nhận học sinh chuyển trường và học sinh chuyển lớp có học bổ sung môn học lựa chọn trên cổng thông tin điện tử.	Truyền thông	
Từ 12/01/2025 đến 18/01/2025	- Tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển đến và Học sinh chuyển lớp. - Tổ chức dạy học bổ sung kiến thức các môn học lựa chọn. Kiểm tra đánh giá.	BGH, GV được phân công	
Từ 18/01/2025 đến 20/01/2025	- Họp Hội đồng xét chuyển trường, chuyển lớp. Phê duyệt danh sách HS chuyển trường, chuyển lớp. - Thông báo kết quả cho CMHS. - Trường ký xác nhận đơn chuyển đến cho HS chuyển trường và chuyển lớp. - Cập nhật thông tin HS chuyển trường và chuyển lớp trên CSDL ngành	Hội đồng xét chuyển trường, chuyển lớp; Cán bộ phụ trách CSDL	
Trước 21/01/2025	- Báo cáo kết quả học sinh chuyển trường, chuyển lớp đợt học kì 2 năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Hiệu trưởng	



Trên đây là kế hoạch tổ chức chuyển trường và tiếp nhận học sinh năm học 2024 - 2025 của trường TH, THCS và THPT Everest. Đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc những nội dung trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ với Ban Giám hiệu kịp thời để xem xét, giải quyết./

**Nơi nhận**

- VT;
- HS, CMHS;
- BGH, TTCM, GVCN



**ThS. Phạm Thị Hồng Hà**